**Bremer Förderung von entwicklungspolitischen Kleinprojekten im Globalen Süden (BreGlob)**

**Projektantrag**

* Maximal 7 Seiten, bei Bedarf bitte weitere Anlagen hinzufügen.

**Name und Postanschrift Antragssteller\*in**(Bitte unbedingt auch Telefonnummer und E-Mail-Adresse angeben! Bei Organisation bitte auch Namen der unterschriftsberechtigten Person angeben)

**Bankverbindung**(Kontoinhaber\*in, IBAN und BIC)

**Projekttitel**

**Projektlaufzeit**(maximaler Zeitraum 15.05.2025 bis zum 31.12.2025)

**Projektbeschreibung**  
Beschreiben Sie bitte:

* Wo soll das Projekt durchgeführt werden?
* Welche Organisation im Zielland soll an der Durchführung des Projekts beteiligt werden?
* Welche Zielgruppe(n) sollen vom Projekt profitieren?
* Welche Maßnahmen/konkrete Aktivitäten sollen durchgeführt werden?

**Projektziel**  
(Was soll das Projekt bewirken? Was wird sich nach der Durchführung des mit Bremer Mitteln finanzierten Projektes für die Zielgruppen verändert haben?)

**Indikatoren und Wirkungsmessung**

Die Wirkungsmessung zeigt anhand von Indikatoren, welche Erfolge das Projekt erzielen konnte. Dabei sind feste Indikatoren (Kennzahlen) anzugeben. Die festen Indikatoren sind allerdings erst am Ende des Projekts mit der Abrechnung vorzulegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feste Indikatoren** | **Maßeinheit** | **Anzahl** (erst mit der Abrechnung vorzulegen) |
| Erreichte Personen: Teilnehmer\*innen, Besucher\*innen, Personen (gesamt) | Personen |  |
| Erreichte Personen: davon weiblich | Personen |  |
| Erreichte Personen: davon männlich | Personen |  |
| Frauenanteil unter den erreichten Personen | Prozent |  |
| Frauenanteil unter den Antragsteller\*innen (im Vorstand der NRO) | Prozent |  |
| Erreichte Personen: davon Kinder/Jugendliche | Personen |  |
| Erreichte Personen: davon Erwachsene | Personen |  |

**Freie Indikatoren**

Man kann auch (selbst gewählte) freie Indikatoren angeben, muss es aber nicht. Wenn man freie Indikatoren angeben will, sollen die freien Indikatoren bitte bereits bei der Antragsstellung skizziert werden.

**Sonstige Anmerkungen**

**Bezug zu den UN-Nachhaltigkeitszielen**  
Bitte kreuzen Sie an bzw. machen Sie kenntlich, zu welchen der 17 UN-Nachhaltigkeitszielen[[1]](#footnote-1) das Projekt beiträgt? Es dürfen mehrere Ziele angegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel 01: Keine Armut |  |
| Ziel 02: Kein Hunger |  |
| Ziel 03: Gesundheit und Wohlergehen |  |
| Ziel 04: Hochwertige Bildung |  |
| Ziel 05: Geschlechtergleichheit |  |
| Ziel 06: Sauberes Wasser und Sanitäreinrichtungen |  |
| Ziel 07: Bezahlbare uns saubere Energie |  |
| Ziel 08: Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum |  |
| Ziel 09: Industrie, Innovation und Infrastruktur |  |
| Ziel 10: Weniger Ungleichheit |  |
| Ziel 11: Nachhaltige Städte und Gemeinden |  |
| Ziel 12: Nachhaltige/r Konsum und Produktion |  |
| Ziel 13: Maßnahmen zum Klimaschutz |  |
| Ziel 14: Leben unter Wasser |  |
| Ziel 15: Leben an Land |  |
| Ziel 16: Frieden, Gerechtigkeit und starke Institutionen |  |
| Ziel 17: Partnerschaften zur Erreichung der Ziele |  |

**Umsatzsteuer** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Der/die Antragsteller\*in ist hinsichtlich Lieferungen und sonstiger Leistungen Dritter nicht allgemein oder für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt.

Der/die Antragsteller\*in ist hinsichtlich Lieferungen und sonstiger Leistungen Dritter für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt.

**Datenschutz/Kontrollen/Erklärung**

Mir/uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten zur Ermittlung und Überprüfung der Zuwendung erforderlich ist – vgl. Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e und Absatz 3 Satz 1 Buchstabe b Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Sowohl dem Bremer entwicklungspolitischen Netzwerk e.V., der Senatskanzlei, wie auch weiteren befugten Einrichtungen (wie z.B. dem Landesrechnungshof), sind Prüfrechte einzuräumen**. Alle inhaltlichen und finanziellen Projektunterlagen müssen daher mindestens fünf Jahre nach Projektende aufbewahrt und bei Bedarf zugänglich gemacht werden.**

Ich versichere / wir versichern, dass – außer den in Finanzplan des Projekts angegebenen Mitteln – keine Fördermittel für den gleichen Zweck aus anderen Stellen/Geldgebern beantragt wurden oder bewilligt sind.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum zeichnungsberechtigte Unterschrift Antragssteller\*in

|  |  |
| --- | --- |
| Der Projektantrag und Finanzplan sind **postalisch mit Original (keiner eingescannten) Unterschrift** an folgende Adresse zu senden:  Bremer entwicklungspolitisches Netzwerk e.V. (BeN) Am Deich 45, 28199 Bremen  Der Projektantrag und Finanzplan müssen **auch per E-Mail** an [antrag@ben-bremen.de](mailto:antrag@ben-bremen.de) geschickt werden. | **Kontakt für Rückfragen:**  Bremer entwicklungspolitisches Netzwerk e.V. (BeN)  Dr. Rosane Rodrigues Am Deich 45, 28199 Bremen Tel: 0421 - 69 53 14 53 Mobil: 0157 / 32 48 98 81 (Mo, Di, Mi 10:00 - 17:00)  Mail: [rosane.rodrigues@ben-bremen.de](mailto:rosane.rodrigues@ben-bremen.de) [www.ben-bremen.de](http://www.ben-bremen.de/) |

1. Siehe: [www.bmz.de/de/agenda-2030](http://www.bmz.de/de/agenda-2030) [↑](#footnote-ref-1)